

Hatály: 2025. július 17-től

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**



Szenátusi döntés

Jóváhagyta a Szenátus 101/2025. (VII. 16.) számú határozatával.

2025.

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE vagy Egyetem) Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: DÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és az NKE Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a DÖK alábbi Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály hatálya

1. §

(1) Jelen Alapszabály személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő, aktív vagy passzív jogviszonnyal rendelkező doktoranduszokra, (a továbbiakban együtt: doktorandusz).

(2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed a Küldöttgyűlés, a Titkárság és a Bizottságok tevékenységére.

A DÖK jogállása

2. §

(1) A doktoranduszok legfőbb képviseleti szerve a DÖK. A DÖK az Egyetem önálló, a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független öngazgató testülete, mely fő feladataként – a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban biztosított jogok alapján, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattól (a továbbiakban: EHÖK) elkülönülten és függetlenül – a doktoranduszok érdekképviseletét látja el egyetemi és doktori iskola szinten.

(2) A DÖK hivatalos neve és székhelye:

- a) neve: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Doktorandusz Önkormányzat,
- b) rövidítése: NKE DÖK,
- c) a Doktorandusz Önkormányzat elnevezése angolul: Doctorates' Council of the Ludovika University of Public Service,
- d) rövidítése: DC LUPS,
- e) a Doktorandusz Önkormányzat elnevezése franciául: Conseil des doctorats de l'Université de service public Ludovika,
- f) székhelye: 1101 Budapest, Hungária körút 9-11.
- g) bélyegzője: az Egyetem címere, "Doktorandusz Önkormányzat Nemzeti Közzszolgálati Egyetem" körirattal.

(3) Az Egyetem doktoranduszainak legfőbb, az Nftv.-ben megnevezett képviseleti szerve a DÖK.

(4) A doktoranduszok önkormányzati képviselete egyetemi szinten szerveződik, egységes szervezetben.

A doktorandusz képviselet gyakorlása

3. §

(1) A DÖK az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. A DÖK tagja az Egyetem valamennyi doktorandusza.

(2) E jogkörében a DÖK megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon

kérdésekben, amelyek a doktoranduszok önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a doktorandusz hallgatókat érintik.

(3) A DÖK tagjai a jogaikat a választott képviselőik útján gyakorolják. A választások során a DÖK minden tagja választó és választható az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések megtartásával.

(4) A DÖK Küldöttgyűlésében képviselő az lehet, akit a doktorandusz önkormányzati választásokon a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.

(5) Az Egyetem bármely testületébe csak érvényes mandátummal rendelkező képviselő delegálható.

(6) A DÖK vonatkozásában aláírási jogosultsággal kizárólag a DÖK elnök rendelkezik, kivéve a szervezeten belüli ügyeket, valamint a pénzügyi kötelezettségvállalást.

A szenátusi képviselet

4. §

(1) A DÖK elnöke a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes véleményének birtokában a Küldöttgyűlés jóváhagyásával jogosult szenátusi előterjesztést tenni.

(2) A DÖK elnöke szavazati jogú tagja az EHÖK és a kari részönkormányzatok által alkotott Hallgatói Tanács szenátusi frakciónak. A Hallgatói Tanács működéséről az EHÖK Alapszabálya rendelkezik.

(3) A DÖK elnöke köteles a Szenátus aktuális napirendi pontjait és a kapcsolódó előterjesztéseket a kézhezvételtől számított 1 napon belül, de legkésőbb a Hallgatói Tanács ülését megelőzően 1 nappal tájékoztatásul megküldeni a Küldöttgyűlés részére. Amennyiben a Küldöttgyűlés tagjainak harmada azt írásban kéri, a DÖK elnöke köteles az adott előterjesztést a Küldöttgyűlés elé terjeszteni véleményezés céljából.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés bármely kérdés vonatkozásában határozatban állást foglal, a DÖK elnöke köteles a Hallgató Tanácsban és a Szenátuson a Küldöttgyűlés álláspontját képviselni.

(5) Amennyiben a Hallgatói Tanács állásfoglalását követően a DÖK Küldöttgyűlés az állásfoglalás ellenében állásfoglalást tesz, úgy a DÖK elnök a Küldöttgyűlés álláspontját köteles képviselni a Szenátuson.

Összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések

5. §

(1) A Küldöttgyűlés és Titkárság tisztségviselője (továbbiakban: DÖK tisztségviselő) megbízási ideje – valamennyi doktorandusz önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. A DÖK tisztségviselője továbbá nem tölthet be olyan gazdasági társaságban vezető tisztségviselői feladatokat (ilyen társaságban nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot), amelyet az NKE hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(2) A DÖK képviselői nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának. A tagsági jogviszonyból következő aktivitást a DÖK képviselő köteles a képviselet időtartama alatt szüneteltetni, amely szüneteltetésről nyilatkozni szükséges a Küldöttgyűlés részére.

(3) A DÖK képviselő nem lehet másik felsőoktatási intézmény doktorandusz önkormányzatának képviselője. A Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban: DOSZ) szervezetében betöltött tagság nem jelent összeférhetetlenséget.

(4) Az esetleges összeférhetetlenségről legkésőbb az érintett a tudomására jutását követő

24 órán belül tájékoztatást kell nyújtson az elnök részére és az összeférhetetlenséget legkésőbb 1 héten belül meg kell szüntetni.

II. Fejezet
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK MEGHATÁROZÁSA
A DÖK feladat- és hatásköre
6. §

(1) A DÖK tevékenysége a doktoranduszokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, nyilatkozatot tehet, állást foglalhat, véleményt nyilváníthat, valamint javaslattal élhet az Egyetem működésével és a doktoranduszokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:

- a) ellátja az Egyetem doktoranduszainak érdekképviselését és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;
- b) megválasztja képviselőit és tisztségviselőit;
- c) megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak;
- d) segíti a doktoranduszok Egyetemmél kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását a DÖK és az Egyetem testületein, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül;
- e) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a doktori iskolák működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- f) részt vesz a doktoranduszok szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;
- g) véleményezi a doktorandusz hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- h) részt vesz a doktoranduszokat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a doktoranduszok tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában,
- i) a kollégiumok és a szállók működését meghatározó szabályzatát véleményezi,
- j) gondoskodik a delegálásról azon testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint a doktorandusz részvételt biztosítani kell;
- k) lehetőségeihez mérten támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai szervezetek munkájához kapcsolódóan;
- l) véleményezi az egyetemi költségvetés DÖK részére, valamint a doktoranduszok számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;
- m) ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
- n) rendezvényeket szervez;
- o) az Egyetem Címadományozási Szabályzatában foglaltakat figyelembe véve egyéb, anyagi juttatással nem járó kitüntető elismerést alapíthat és adományozhat;
- p) képviseli a doktoranduszok érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozási folyamatában;
- q) részt vállal a doktoranduszok érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
- r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
- s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
- t) minden egyéb kérdésben, amit jelen Alapszabály a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(2) A DÖK kommunikációs tevékenységének feladata az Egyetem doktoranduszai

számára, különösen az egyetemi tanulmányaikkal kapcsolatos információk átadása, a hallgatókat érintő országos és egyetemi döntésekkel kapcsolatos közvetlen tájékoztatás, a DÖK és annak testületeiben végzett munkáról való beszámolás, a doktoranduszok számára elérhető különböző lehetőségekről való tájékoztatás, az Egyetem és doktoranduszai jó hírvének öregbítése, a doktoranduszok kérdéseinek megválaszolása, valamint a doktorandusz vélemények médiafelületeken történő megjelenítése.

A DÖK elnök feladat- és hatásköre

7. §

(1) A DÖK elnök feladat- és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja a DÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;
- b) évente beszámol a DÖK tevékenységéről a Szenátus előtt;
- c) gondoskodik az Egyetem szabályzóiból fakadó és a Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról;
- d) vezeti a DÖK tisztségviselőinek, valamint a bizottságok munkáját;
- e) a DÖK nevében nyilatkozatot tehet;
- f) képviseli a DÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően;
- g) a DÖK tisztségviselőinek és egyetemi testületekbe delegált képviselőinek – kivételt képez a képviselők küldöttgyűlési képviseleti tevékenysége – tekintetében általános utasítási joggal rendelkezik a Küldöttgyűlés iránymutatásának megfelelően. képviseli a DÖK-öt a DOSZ Küldöttgyűlésén, vagy delegálja a DÖK Küldöttgyűlés valamely képviselőjét.

A DÖK statútuma

8. §

(1) A DÖK az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatáskörein, valamint testületi felépítésével összhangbanstatútumban határoz a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges szervezeti felépítésről.

(2) A DÖK statútumát a Küldöttgyűlés fogadja el minősített többséggel a Küldöttgyűlés megalakulását követő első testületi ülésen. A Statútumot a hatályba lépését követő 24 órán belül közzé kell tenni a DÖK honlapján.

(3) Statútum évente egyszer kerül kiadásra, mely korlátlan számban módosítható minősített többséggel. A Statútum nem képezi részét az Alapszabálynak, az önállóan szenátusi jóváhagyás nélkül módosítható.

(4) A statútumnak rendelkeznie kell:

- a) a DÖK tisztségeiről, azok pontos feladat- és hatásköréről, a helyettesítés rendjéről,
- b) a bizottságokról, azok pontos feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, szükség esetén különös, az Alapszabályban foglalt általános szabályokban nem részletezett működési rendjéről, továbbá a tagfelvétel módjáról.

(5) A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról a Küldöttgyűlés vagy a Titkárság tekintetében:

- a) gazdasági ügyek,
- b) ösztöndíjra vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos ügyek,
- c) kollégiumi ügyek,
- d) szociális ügyek,
- e) kommunikációs ügyek,

- f) adminisztrációs ügyek,
 - g) rendezvényszervezési ügyek,
 - h) tanulmányi ügyek.
- (6) A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról a DÖK elnöke gondoskodik.
- (7) A működési hierarchia meghatározásához elnökhelyettesi és alelnöki tisztség hozható létre a statútumban.
- (8) A DÖK tisztségviselőinek megnevezése:
- a) A Küldöttgyűlés tisztségviselőjének esetében elnökhelyettes, alelnök vagy referens,
 - b) a Titkárság tisztségviselőjének esetében titkár.

III. Fejezet
A DÖK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE
A DÖK testületei
9. §

A DÖK testületei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) a Titkárság,
- c) a Bizottságok.

A Küldöttgyűlés
10. §

- (1) A DÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, negyedévente legalább egyszer és évente legalább négyszer ülésezik.
- (2) A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a DÖK elnöke jogosult. Amennyiben nincs megválasztott DÖK elnök, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a DÖK statútumában foglalt helyettesítési rendben foglalt személyek jogosultak a meghatározott sorrend szerint.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlési tagok legalább harmada írásban kezdeményezi, a DÖK Elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlés ülését mihamarabb, de legkésőbb az írásos kezdeményezés kézhezvételétől számított 10 napon belül.
- (4) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést a levezető elnök a Küldöttgyűlés egyszerű többségének döntése alapján rendelhet el.
- (5) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező képviselői a DÖK választásokon mandátumot szerzett képviselők.
- (6) A Küldöttgyűlésnek tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
- a) a Rektor,
 - b) a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes,
 - c) a Tudományos Ügyek Irodájának irodavezetője,
 - d) a Titkárság tisztségviselői.
- (7) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
- a) a DÖK elnöke,
 - b) akadályoztatása esetén a DÖK statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti személy.
- (8) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:

- a) a DÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
 - b) a DÖK elnökének, valamint a DÖK tisztségviselőinek megválasztásáról,
 - c) a DÖK részére biztosított éves gazdálkodási keret (a továbbiakban: DÖK költségvetés) elfogadásáról, valamint az előző évi gazdálkodási keretek felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról, a gazdálkodási keretek esetleges módosításáról,
 - d) a DÖK elnökének, a DÖK tisztségviselőinek kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
 - e) a DÖK elnökét, valamint a DÖK tisztségviselőit illető bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
- (9) A Küldöttgyűlés tagja tájékoztatást kérhet a DÖK elnökétől, a DÖK tisztségviselőjétől, valamint a bizottságok tagjaitól a tevékenységükkal, működésükkal kapcsolatban. Az érintettek kötelesek a kért tájékoztatást megadni.
- (10) A Küldöttgyűlés éves utolsó ülésén napirendben dönt a következő évi ülések tervezett dátumáról, amelytől rendkívüli, vis maior esetben eltérhet és módosíthatja azt év közben.

A Titkárság

11. §

- (1) A Küldöttgyűlés és a DÖK elnök munkájának funkcionális támogatására Titkárság hozható létre. Feladatszabásukat a DÖK elnöke határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között a DÖK elnök vagy a Küldöttgyűlés döntését hajtják és hajtadják végre.
- (2) A Titkárság tagja lehet képviselői mandátummal nem rendelkező doktorandusz hallgató is, az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések betartásával.
- (3) A Titkárság tagjait a Küldöttgyűlés választja meg az Alapszabály tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.
- (4) A Titkárság létszáma nem haladhatja meg a Küldöttgyűlés létszámának harmadát.
- (5) A Titkárság aktuális tisztségeiről, a helyettesítési rendről és a feladatkörök felosztásáról a DÖK statútumában kell rendelkezni.

A DÖK Bizottságai

12. §

- (1) A DÖK elnök és a Küldöttgyűlés munkájának támogatására Bizottság hozható létre.
- (2) Bizottságot a Küldöttgyűlés alapíthat a DÖK statútumának elfogadásával és módosításával. A statútumban rendelkezni szükséges a bizottság feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, valamint a tagság feltételéről és a felvételi eljárásról. A Bizottság tagja lehet képviselői mandátummal nem rendelkező doktorandusz hallgató, az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések betartásával.
- (3) A Bizottságok vezetője főszabály szerint a DÖK elnöke, amely főszabálytól való eltérésről a statútumban szükséges rendelkezni.

IV. Fejezet

A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az ülések összehívása

13. §

- (1) Az ülések összehívására az adott testület vezetője, akadályoztatása esetén az Alapszabályban és a statútumban meghatározott helyettesítési rendben foglalt személy jogosult.
- (2) A testületek ülésének összehívása elektronikus meghívó útján történik. A meghívót rendes ülés esetén 5 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.
- (3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót 5 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat pedig 2 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.
- (4) A meghívó kötelező formai és tartalmi elemei:
 - a) A testület ülésének helye,
 - b) időpontja,
 - c) előzetesen meghatározott napirendi pontjai,
 - d) a szavazati, tanácskozási és megfigyelési joggal résztvevők névsora,
 - e) az elektronikus csatlakozás lehetősége és annak módja.
- (5) Az ülésekre a testület vezetője bármely napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási vagy megfigyelési joggal meghívhat olyan személyt, aki szervezetenként vagy szakmailag érintett. Amennyiben a testület tagjainak harmada az ülést megelőzően 1 nappal írásban kéri egy személy meghívását tanácskozási vagy megfigyelési joggal, annak a testület elnöke köteles eleget tenni.
- (6) Az ülések elhalasztása a következő esetekben lehetséges:
 - a) vis maior helyzet esetén,
 - b) a testületi ülés elnöke és a helyettesítésben foglalt személyek együttes akadályoztatása esetén, vagy
 - c) az ülésen szavazati joggal résztvevők legalább harmadának előzetes írásban előterjesztett kérésére.
- (7) Az ülés (6) bekezdésben foglaltak okán történő elhalasztása esetén azt változatlan napirendi pontokkal 10 napon belül újból össze kell hívni.

A döntéshozatal rendje

14. §

- (1) A testületek döntéshozatala szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.
- (2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.
- (3) A döntéshozatal főszabály szerint egyszerű többséget igénylő nyílt szavazással történik.
- (4) Nyílt szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom”, titkos szavazás esetén „igen” és „nem” lehetőség adott a testületi tagoknak. Az érvénytelen és a tartózkodom szavazat beleszámít az összes leadott szavazat számába.
- (5) Minősített többség szükséges az alábbi napirendekben való döntéshez:
 - a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b) a DÖK statútumának elfogadása és módosítása,
 - c) a Küldöttgyűlés megalakulása, valamint feloszlata,

- d) a költségvetés elfogadása és módosítása,
 - e) a zárszámadás elfogadása,
 - f) bizottsági ügyrendek elfogadása és módosítása, és
 - g) személyi ügyek esetében.
- (6) Titkos szavazást szükséges elrendelni az alábbi napirendekben való döntéshez:
- a) személyi ügyekben,
 - b) bármely napirendben, ha annak elrendelését a testületi tagok egyszerű többsége kéri,
 - c) a testület vezetője által indítványozott és a jelenlévő képviselők egyszerű többsége által jóváhagyott napirendben.
- (7) Szavazategyenlőség esetén – kivételt képeznek ez alól a titkos szavazások – az elnök javaslatára a Küldöttgyűlésdönthet a szavazás megismétléséről egy későbbi időpontban.
- (8) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.

Elektronikus döntéshozatal

15. §

- (1) A testületek ülései mozgóképet és hangot továbbító eszköz segítségével elektronikus úton is megtarthatók az Egyetem mindenkorai Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltak figyelembevételével, amennyiben minden testületi tag részére biztosítottak a technikai feltételek. Az elektronikus úton tartott ülés jelenléti íve a digitális felületről letöltött részvételi napló, amelyet az ülésvezető és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítenek.
- (2) A jelenléti módon megtartott üléseken a testületek tagjai akadályoztatásuk esetén elektronikusan is részt vehetnek. Az elektronikus úton résztvevő tagok tekintetében fel kell tüntetni a jelenléti íven a részvételük elektronikus módját.
- (3) Az elektronikus ülések során a titkos szavazást igénylő esetekben történő döntéshozatalhoz az Egyetem testületi döntéstámogató rendszerét kell használni.
- (4) A testületek ülésének nélkül, elektronikus szavazás útján is hozhatnak döntéseket az Egyetem hálózata. Az elektronikus szavazáshoz a testület vezetőjének biztosítania szükséges az írásos előterjesztést. A szavazásra legalább három napot szükséges biztosítani. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejártá előtt, az utolsó szavazat beérkezésével a szavazás érvényes.

Határozatképesség

16. §

- (1) A testület határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több, mint fele jelen van. Ha a testület ülésének napirendjén minősített többséget igénylő napirendi pontok szerepelnek, akkor a szavazati jogú tagok több mint kétharmadának jelenléte szükséges.
- (2) A határozatképességet a testület vezetője állapítja meg a jelenléti ív alapján a napirendi pontokról való döntés előtt.
- (3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételtelen össze kell hívni az előzetesen meghatározott napirendi pontok változatlansága mellett.

A helyettesítés rendje

17. §

- (1) Akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés képviselője megbízhatja a Küldöttgyűlés

másik bármely képviselőjét a helyettesítésével a Küldöttgyűlésen, amennyiben arról írásban nyilatkozik a DÖK elnöke számára. Képviselői mandátummal nem rendelkező vagy szervezeten kívüli személyt nem lehet megbízni helyettesítéssel.

(2) Az elnök vagy elnökhelyettes csak elnökhelyettest bízhat meg a helyettesítésével.

(3) Az írásbeli nyilatkozatával az akadályoztatott tag elfogadja sajátjaként a megbízott helyettes az ülésen nevében hozott döntését.

(4) Az írásbeli nyilatkozatnak tartalmaznia kell a helyettesítés kezdő- és végdátumát, valamint a rendelkezésre álló előzetes információk szerinti legrészletesebb mandátumot a helyettesítés során elvégzendő feladatokra és képviselőre, különös tekintettel a DÖK elnök és helyettesítése esetében az aláírási jogosultságra. A helyettesítés újabb nyilatkozattételével meghosszabbítható az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket figyelembe véve.

(5) A helyettesítés alatt a helyettesített nem rendelkezik az őt megillető jogkörökkel, hacsak a helyettesítést írásban meg nem szünteti.

(6) A helyettesítő személy nem rendelkezik a helyettesített aláírási jogosultságával, kivételt képez ez alól a DÖK elnököt helyettesítő személy.

A dokumentálás és iratkezelés rendje

18. §

(1) A testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 5. munkanapig el kell készíteni és megküldeni az elnök számára jóváhagyásra. A jóváhagyást követő 10. munkanapon belül az aláírt jegyzőkönyvet és a határozatokat nyilvánosan elérhetővé kell tenni az adatvédelmi szabályok megtartásával, továbbá egy eredeti példányban megőrizni.

(2) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A jegyzőkönyv iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) az ülésen résztvevők névsora és tisztsége,
- d) a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető neve és tisztsége,
- e) az ülés helye és időpontja,
- f) az ülés napirendi pontjai,
- g) az ülésen elhangzott álláspontok, különös tekintettel a határozathozatal során felhasznált információkra és adatokra,
- h) az ülés jellege (nyitott vagy zárt).

(3) Az ülésen bármely szavazati vagy tanácskozási jogú résztvevője kérheti álláspontjának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív, elektronikus ülés esetén a névsor rögzített képernyőképe.

(5) A testületi döntésekről szóló határozatok kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A határozat iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) a határozat sorszáma,
- d) az ülés helye és időpontja,
- e) a határozati javaslat a vonatkozó szabályzóra való hivatkozással,
- f) a testület összes tagjának és a szavazásban részt vevő tagoknak létszáma,
- g) az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatoknak száma,
- h) az adott döntési lehetőségekre leadott szavazatok száma,
- i) a szavazás eredménye,
- j) a döntés következménye annak időtartamának megjelölésével.

(6) A jegyzőkönyvet és a határozatot a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti, továbbá a DÖK bélyegzőjével ellátja.

(7) A személyi ügyekben való döntéshozatal – a testületi döntéstámogató rendszer alkalmazásával végrehajtott szavazások kivételével – a DÖK bélyegzőjével ellátott szavazólapokon történik. Amennyiben egy személyi ügyben több testületi tag érintett, úgy minden név egy szavazólapon szerepel.

(8) A keletkező dokumentumokat – a szavazólapok kivételével – a testületeknek a hitelesítést követő 5 munkanapon belül elektronikus és papír úton el kell juttatniuk az DÖK adminisztrációért felelős személye részére, aki az Egyetem iratkezelési rendjéről szóló rektori utasítás rendelkezéseinek figyelembevételével végrehajtja a dokumentumok megfelelő archiválását és irattározását.

V. Fejezet

A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA ÉS A KÉPVISELŐK MANDÁTUMA

A DÖK választás

19. §

(1) Általános és egyenlő választójog alapján, titkos szavazás útján minden munkarendű doktorandusz hallgatója választó és választható.

(2) A képviselői mandátum az alakuló üléstől számított legfeljebb egy évre vagy a következő Küldöttgyűlés megalakulásáig szól. Amennyiben a Küldöttgyűlés mandátuma lejár, a Küldöttgyűlés az új választási eljárás eredményes lezárultáig ügyvivő Küldöttgyűlésként gondoskodik a feladatok ellátásáról.

(3) A be nem töltött vagy megüresedett képviselői mandátumokra, a Küldöttgyűlés időközi választást írhat ki, amelyre a választások általános szabályai az irányadók.

Választási Bizottság

20. §

(1) A DÖK elnök felügyelete alatt a Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért, valamint a választási eredmény hitelesítéséért. Minden, a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak.

(2) A Választási Bizottság tagjairól a Küldöttgyűlés dönt a választási felhívás elfogadásával.

(3) A Küldöttgyűlésben mandátummal rendelkező, valamint a választásokon induló doktorandusz hallgató nem lehet a Választási Bizottság tagja.

(4) A Választási Bizottságban minden doktori iskola egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát.

(5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

(6) A Választási Bizottság köteles tájékoztatni a jelentkezőket a jelentkezés érvényességéről.

A DÖK választások lebonyolítása

21. §

(1) A Küldöttgyűlés minden tanulmányi év őszi szemeszterében köteles kiírni és lebonyolítani a DÖK képviselők éves rendes választását.

(2) A választási felhívást legkorábban a szorgalmi időszak első napját követő héten, de

legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetét megelőzően legalább egy hónappal szükséges közzétenni választási felhívást legkorábban a szorgalmi időszak első napját követő héten lehet, legkésőbb pedig az aktuális Küldöttgyűlés mandátumának lejárta előtt egy hónappal szükséges meghirdetni, úgy, hogy a szavazást legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti második héten szükséges végrehajtani.

(3) A választási felhívás kötelező tartalmi elemei:

- a) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának módja,
- b) a szavazás időtartama és helye,
- c) az alakuló ülés tervezett időpontja,
- d) a Választási Bizottság tagjainak névsora és elérhetősége,
- e) valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések.

(4) A felhívásban rögzíteni szükséges a meghirdetett mandátumok számát, amely a doktori iskolák számaként legalább 1 fő, legfeljebb 3 fő.

(5) A hallgatók arányos képvisellete érdekében a Küldöttgyűlés pozitív kvótákat – amelyek ugyanakkor nem jelentenek küszöbfeltételt az érvényes választási eljáráshoz – állíthat fel a választási felhívásban az egyes doktori iskolák és évfolyamok képviseletének biztosítása érdekében.

(6) A jelentkezést a felhívás közzétételét követő 5. napon lehet megkezdeni.

(7) A jelentkezési időszak 10 munkanapig tart.

(8) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a) a jelölt jelentkezését megerősítő nyilatkozata,
- b) az összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- c) valamint a jelölt programja.

(9) A jelölt doktorandusz hallgatói jogviszonyának fennállását a Választási Bizottság az Oktatási és Tanulmányi Iroda által megküldött adatok szerint ellenőrzi.

(10) A jelöltek névsorát és programját a szavazást megelőzően közzé kell tenni a DÖK honlapján, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra egy nyilvános választási fórum keretében.

(11) A jelentkezési időszak akkor érvényes, ha a meghirdetett mandátumok számára legalább kétharmad arányban érkezett szabályos módon jelentkezés. Ha az első jelentkezési időszak érvénytelen volt, a második időszakot 8 nappal meghosszabbíthatja a Választási Bizottság. A második érvénytelen jelentkezési időszakot követően új választást szükséges kiírni 8 napon belül.

A DÖK választások szavazása

22. §

(1) A szavazás az összes aktív, nappali munkarendű doktorandusz 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második szavazást 8 napon belül kell megtartani. A második érvénytelen szavazást követően új választást szükséges kiírni 8 napon belül.

(2) A doktoranduszok csak a saját doktori iskoláik képviselőire szavazhatnak, de a szavazás eredménye egységes lista alapján kerül megállapításra. A választás eredményességének nem feltétele, hogy minden doktori iskola részéről legyen mandátumhoz jutott doktorandusz.

(3) Azonos doktori iskolákban fennálló szavazategyenlőség esetén – amennyiben a meghatározott mandátumszám nem teszi lehetővé minden szavazategyenlőséggel érintett jelölt eredményes megválasztását – a Választási Bizottság jegyzőkönyve alapján az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek vonatkozásában a szavazás második fordulóját kell elrendelni. A második forduló a Választási Bizottság rendeli el, a szavazásra az első

forduló zárónapját követő első 5 munkanapon kell megtartani. A második fordulóban a többség szavazatát elnyert hallgató kap mandátumot.

(4) Eltérő doktori iskolák esetén mindkét jelölt mandátumhoz jut. Amennyiben a választási felhívásban meghatározott mandátumok számát meghaladja az így elnyert mandátumok száma, úgy az elnyerhető mandátumok száma úgy bővül, hogy lehetővé tegye az eltérő doktori iskolák számára a képviseletet.

(5) A szavazást a jelentkezési időszak lezárultát követő naptól lehet megkezdeni.

(6) A szavazás 5 munkanapon keresztül tart a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer felületen.

(7) A Választási Bizottság nyilvánosságra hozza az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet, mely tartalmazza:

- a) a választásra jogosultak létszámát;
- b) leadott szavazatok számát;
- c) érvénytelen szavazatok számát;
- d) egyes jelöltek szavazatszámait;
- e) mandátumot szerzett jelöltek listáját;
- f) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(8) A be nem töltött vagy megüresedett képviselői mandátumokra, a Küldöttgyűlés időközi választást írhat ki, amelyre a választások általános szabályai az irányadók.

Lemondás és visszahívás, a testületi tagság megszűnése

23. §

(1) A DÖK bármely testületének tagja a testületi tagságukról és betöltött tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani DÖK elnökének.

(2) A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnésével, továbbá az érdekképvisellel nem összefüggő ügyben legalább megrovással végződő fegyelmi eljárásban érintettség esetén a Küldöttgyűlés képviselői mandátum, valamint a testületi tagság megszűnik.

(3) Tisztségre választott képviselő mandátumi megbízatása megszűnik:

- a) doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnésével;
- b) a Küldöttgyűlés mandátum megszűnésével;
- c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
- d) lemondással;
- e) összeférhetlenség meg nem szüntetése esetén.

(4) Amennyiben a testület tagja a feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, a testületi tagsága automatikusan megszűnik. A testületi tagság megszűnéséről a DÖK elnöke tájékoztatja a Küldöttgyűlést és az érintett személyt.

(5) A DÖK elnök és tisztségviselő visszahívásához bizalmatlansági indítvány által a Küldöttgyűlés tagok kétharmadának írásos kezdeményezésére a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt. A tisztségről való visszahívás nem jár a küldöttgyűlési mandátum megszűnésével.

(6) A visszahívási eljárásban érintett személy a szavazás során nem rendelkezik szavazati joggal.

Jogorvoslat

24. §

(1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság

elnökéhez kell benyújtani a választások időtartama során. A Választási Bizottság 3 munkanapon belül köteles írásban döntést hozni, majd tájékoztatni a DÖK elnökét.

(2) Kifogást bármely doktorandusz benyújthat, akinek az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonya áll fenn.

(3) A választás eredményével kapcsolatban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni kifogással a Választási Bizottság döntését követően.

(4) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.

(5) Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad

a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a DÖK-öt,

b) megismételt szavazást rendelhet el.

A Küldöttgyűlés alakuló ülése

25. §

(1) A Küldöttgyűlés alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően legkésőbb a tíz munkanapra a Választási Bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján a DÖK hivatalban lévő elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.

(2) A Küldöttgyűlés az alakuló ülésen a megalakulást kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.

A DÖK elnökének megválasztása

26. §

(1) A DÖK elnöke kizárólag a Küldöttgyűlés tagja, a választási eljárásban mandátumot szerzett doktorandusz lehet.

(2) A DÖK elnökének megválasztására a Küldöttgyűlés alakuló ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első testületi ülés.

(3) Az elnöki tisztségre szóló pályázatot az alakuló ülés meghívójával egyidejűleg szükséges meghirdetni.

(4) A pályázatoknak a Küldöttgyűlés alakuló ülése előtt 24 órával kell beérkeznie. A beérkezett pályázatokat 12 órával az alakuló ülést megelőzően, elektronikus úton a Küldöttgyűlés elé kell terjesztenie a hivatalban lévő DÖK elnöknek.

(5) Időközi elnökválasztás esetén a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.

(6) Sikertelen elnökválasztás esetén szükséges megismételni az eljárást. Az új pályázati felhívást legkésőbb a testületi ülés másnapján közzé kell tenni. A továbbiakban a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.

(7) Az elnök megbízatása egy évre, de legfeljebb a Küldöttgyűlés mandátumának végéig tart. Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

A DÖK tisztségviselőinek megválasztása

27. §

(1) A DÖK tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja minősített többséggel, titkos szavazás útján, főszabály szerint a Küldöttgyűlés tagjai közül, a DÖK elnökének javaslatára, a statútumban meghatározott tisztségekre.

- (2) A Küldöttgyűlés abszolút többséggel nyílt pályázatot hirdethet a tisztségek betöltésére, amelyre jelentkezhet képviselői mandátummal nem rendelkező doktorandusz hallgató is, az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések betartásával.
- (3) A tisztségviselők választására a statútum elfogadását vagy módosítását követő Küldöttgyűlésen kerül sor. Nyílt pályázat esetén a pályázati felhívás időtartamát a következő Küldöttgyűlés időpontjának figyelembevételével szükséges meghatározni.
- (4) A tisztségviselői megbíratás egy évre, de legfeljebb a Küldöttgyűlés mandátumának végéig tart. Megbíratása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

VI. Fejezet
A DÖK KÖLTSÉGVETÉSE
A DÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása
28. §

- (1) A DÖK költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részét képezi. A DÖK a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és jelen Alapszabályban meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.
- (2) A DÖK egységes költségvetéssel rendelkezik, amelynek belső felosztásáról a DÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés dönt.
- (3) A DÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret terhére a DÖK javaslata alapján a tudományos rektorhelyettes vállalhat kötelezettséget.
- (4) A Küldöttgyűlés döntésének megfelelően a Titkárság folyamatosan vezeti az éves költségvetés felhasználását. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben a DÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetés helyzetéről. A DÖK elnöke az évközi költségvetési változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
- (5) A DÖK elnöke a költségvetés tervezése és annak felhasználása során köteles együttműködni az Egyetem tudományos rektorhelyettesével és gazdasági főigazgatójával.
- (6) A DÖK elnökének a DÖK gazdálkodásáról szóló éves zárszámadását a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A jóváhagyott zárszámadást jóváhagyást követően, de legkésőbb tárgyévét követő év március 31-ig nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A DÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az Egyetem vezetése felé a DÖK elnököt írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.
- (8) A DÖK költségvetési keretébe tartozó bármely kiadás csak a DÖK elnök aláírásával számolható el.
- (9) A DÖK elnöke a DÖK költségvetés keretgazda rektorhelyettesének kérésére negyedévente beszámolót készít a DÖK gazdálkodásáról.

A doktorandusz közéleti ösztöndíj eljárása
29. §

- (1) A doktorandusz közéleti ösztöndíj pályázati felhívásáról a Küldöttgyűlés dönt a DÖK elnök javaslatára.
- (2) A pályázatok elbírálását a Küldöttgyűlés vagy a Küldöttgyűlés döntése esetén egy meghatározott bizottság végzi az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések betartásával. A bírálással kapcsolatos jegyzőkönyvet a közzététel mellett megküldi tájékoztatásul a pályázóknak.
- (3) A kifizetésekről szóló határozatot a Küldöttgyűlés hozza.
- (4) A Küldöttgyűlés döntésével szemben fellebbezést a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet benyújtani.

VII. Fejezet
A DÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI SZABÁLYOZÁSA
30. §

- (1) A jelen fejezetben szabályozott eljárás a DÖK minden testületi tagjára kiterjed, betartásáért a Küldöttgyűlés felel.
- (2) Jelen Alapszabállyal, valamint a DÖK céljaival ellentétes magatartás etikai vétség, mellyel szemben fel kell lépni.
- (3) A kiszabható intézkedések:
- a) szóbeli figyelmeztetés;
 - b) írásbeli figyelmeztetés, amely egyéb, jelen bekezdésben rögzített szankcióval kiegészíthető.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott intézkedések az alábbiak szerint szabhatók ki:
- a) Az intézkedésre a DÖK elnök vagy minősített többséggel a Küldöttgyűlés tesz javaslatot.
 - b) Az intézkedésről a Küldöttgyűlés dönt, minősített többséggel.
- (5) A DÖK testületeiből ki kell zárni azokat, akik
- a) szándékosan akadályozzák a DÖK statútumában meghatározott feladatok végrehajtását;
 - b) a zárt üléseken elhangzottakat rögzítik, és a felvételt a testületen kívüli személyekkel megosztják;
 - c) pénzügyi visszaélést követnek el;
 - d) a DÖK megfelelő munkavégzéséhez szükséges rendelkezésekre álló információkat szándékosan visszatartják;
 - e) a meghatározott feladatok teljesítését több alkalommal elmulasztják;
 - f) vétkesnek bizonyulnak az Egyetem által lefolytatott fegyelmi és etikai eljárásban; <
 - g) a doktorandusz hallgatói képviselői tevékenységük gyakorlása során felmerülő belső információkat, korlátozottan hozzáférhető adatokat harmadik fél részére átadják, vagy azokhoz hozzáférést tesznek lehetővé.
- (6) Azon képviselőknél és testületi tagoknál a mandátumát, akik az üléseken nem vesznek részt tartósan (egymást követő négy alkalommal előzetes bejelentés nélkül), fel kell függeszteni.
- a) Az intézkedés mértékére (így a felfüggesztés időtartamára is) a DÖK elnöke tesz javaslatot.
 - b) Az intézkedés kiszabásáról a Küldöttgyűlés dönt minősített többséggel.
- (7) Igazolt hiányzás az ülés kiírása és megkezdése közötti időszakban fogadható el.

VIII. Fejezet
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK
31. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- a) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- b) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- c) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- d) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak

lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.

- e) **Véleményezési jog:** az ülésen véleményezési joggal részt vevő személy megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, azonban a testület határozatával korlátozhatja a hozzászólás hosszát.
- f) **Tanácskozási jog:** azon személyek, akik tanácskozási joggal részt vesznek az adott testület ülésein, azokat megilleti a véleményezési jog, továbbá javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
- g) **Tisztségviselő:** az DÖK Küldöttgyűlés és a Titkárság megbízott tagjai.
- h) **Nyilvános ülés:** az ülésen az adott testület tagjain kívül megfigyelési joggal részt vehetnek mindazok, akiknek az adott testület véleményezési vagy tanácskozási jogot nem biztosított, illetve akiről ezen Alapszabály másképp nem rendelkezett.
- i) **Hallgatói szervezetek:** hallgatói szervezetek közé tartozik a Doktorandusz Önkormányzat testülete mellett, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a szakkollégiumok és a Szakkollégiumi Együttműködési Fórum, a tudományos diákkörök, a diákszervezetek, a Ludovika Collegium és az öntevékeny körök.
- j) **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik részt vehetnek a testületi üléseken, ugyanakkor nem jogosultak hozzászólni a napirendi pontok tárgyalásához.
- k) **Vis maior:** akarattól, cselekedettől és személytől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan, külső esemény - ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra: háború, természeti katasztrófa, polgári és katonai engedetlenség, terrorista akciók, elháríthatatlan szükséghelyzet, vagy más kihirdetett veszélyhelyzet, stb. -, amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi az ülés lebonyolítását, feltéve, hogy ezen körülmények az ülés előtt vagy alatt keletkeztek, azonban az ülés összehívásakor még nem voltak előre láthatók.
- l) **Harmadik fél:** olyan személy, aki nem közvetlen vagy közvetett úton választott hallgatói képviselő.
- m) **Igazolt hiányzás:** orvos, szakmai- és tudományos szervezet, egyetemi szervezeti egység vezetője, hivatalos szerv által kiállított igazolás fogadható el igazolt hiányzásnak. A testület elnöke ettől eltérő egyedi esetekben saját hatáskörben dönthet az igazolás elfogadásáról.
- n) **Írásbeli nyilatkozat:** az egyetemi belső levelezőrendszere szerinti vagy egyéb, egyetemi elektronikus belső hálózati rendszer útján megtett nyilatkozat, kivéve a helyettesítés rendje szerinti, a jogorvoslattal összefüggő, vagy a lemondás, visszahívás, a testületi tagság megszűnése körében, a fegyelmi és etikai ügyekben keletkező dokumentumokkal összefüggő nyilatkozatok esetén, ahol papír alapú, eredeti aláírással ellátott vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel vagy aláírással hitelesített nyilatkozat megtétele szükséges.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybelépés

32. §

(1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szenátusa /2025. (. .) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon napon a 33. §-ban foglalt átmeneti rendelkezések figyelembevételével lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 51/2019. (IX. 18.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Közzolgálati Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya a 33. §-ban foglalt

átmeneti rendelkezések figyelembevételével hatályát veszti.

Átmeneti rendelkezések

33. §

- (1) A jelen Alapszabály hatályba lépését megelőzően fennálló DÖK bizottságok megszűnnek, feladat- és hatáskörüket a statútum elfogadásáig a Küldöttgyűlés veszi át.
- (2) A statútumot a jelen Alapszabály hatályba lépését követő első Küldöttgyűlés alkalmával szükséges előterjeszteni.
- (3) A hivatalban lévő elnök tisztségviselői, valamint a Küldöttgyűlés tagjainak képviselői mandátuma jogfolytonos a jelen Alapszabály hatályba lépését megelőző és követő időszakban, a statútum elfogadásáig.
- (4) A jelen Alapszabály hatályba lépését követő első Küldöttgyűlés megalakulását követően megüresedett mandátumokra időközi választást hirdethet a Küldöttgyűlés a jelen Alapszabály választásokra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Doktorandusz Önkormányzat küldöttgyűlési
választásán való részvételre

Alulírott, **VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV (NEPTUN KÓD)**, a **ISKOLA** Doktori Iskola doktorandusz hallgatója a Doktorandusz Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőjének jelentkezés céljából a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában foglalt összeférhetlenségi rendelkezések ismeretében az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudomásul veszem, hogy a DÖK tisztségviselői megbízatásom ideje – valamennyi doktorandusz önkormányzati tisztségem időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. Kijelentem, hogy nem töltök be vezető tisztségviselői feladatokat, nem vagyok felügyelőbizottsági tag, és nem látok el könyvvizsgálói feladatot olyan gazdasági társaságban, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) hozott létre, vagy amelyben az NKE részesedéssel rendelkezik.
2. Kijelentem, hogy nem vagyok aktív tagja politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, vagy politikai párt ifjúsági tagozatának. Amennyiben ilyen tagsági jogviszonnyal rendelkezem, úgy a DÖK képviseletem időtartama alatt az ebből következő aktivitásomat szüneteltetem, és erről a Küldöttgyűlés részére nyilatkozatot teszek.
3. Kijelentem, hogy nem vagyok másik felsőoktatási intézmény doktorandusz önkormányzatának képviselője. Tudomásul veszem, hogy a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) szervezetében betöltött tagság nem jelent összeférhetlenséget.

Vállalom, hogy amennyiben jelölésemmel összefüggésben, illetve a választási folyamat során összeférhetlenség merül fel, vagy annak gyanúja vetődik fel, és az a Választási Bizottság által megállapításra kerül, úgy elfogadom a Választási Bizottság döntését a választási folyamatból való esetleges kizárásomra vonatkozóan.

Vállalom továbbá, hogy amennyiben esetleges képviselői megbízatásom során bármilyen összeférhetlenségi ok merül fel velem szemben, arról annak tudomásomra jutását követő 24 órán belül tájékoztatást nyújtok az elnök részére. Tudomásul veszem, hogy az esetlegesen felmerülő összeférhetlenséget legkésőbb egy héten belül meg kell szüntetnem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, és az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el és betartom.

Budapest,

.....
VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV
jelentkező
ISKOLA Doktori Iskola